

Phụ lục I
MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Stt	Mẫu	Nội dung
1.	Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
2.	Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh”; danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”
3.	Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”
4.	Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh công trạng cho tập thể
5.	Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh công trạng cho cá nhân
6.	Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo thủ tục đơn giản
7.	Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh phong trào thi đua theo chuyên đề, khen thưởng chuyên đề
8.	Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối ngoại cho tập thể
9.	Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối ngoại cho cá nhân
10.	Mẫu số 10	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến”, Giấy khen

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng ...

Kính gửi:¹

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung số 06/2026/QH16 một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày .../.../2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số..... ngày.../.../..... của..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....;

Căn cứ Thông tư số .../2026/TT-BNV ngày .../.../2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định...;

Căn cứ;

Căn cứ kết quả bình xét khen thưởng ngày.../.../... của.....;

.....đề nghị trình tặng/ truy tặng(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho tập thể/...hộ gia đình/... cá nhân đã có thành tích theo tiêu chuẩn quy định tại

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đảm bảo về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành. Tại thời điểm trình khen thưởng, các tập thể, cá nhân nêu trên không trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

(Có Hồ sơ và Danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo)./.

Nơi nhận²:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

¹ Đối với khen thưởng cấp tỉnh: kính gửi Sở Nội vụ. Đối với khen thưởng thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị địa phương: kính gửi Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND xã, phường...

² Đối với khen thưởng cấp tỉnh: Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CỜ THI ĐUA CỦA UBND TỈNH”; DANH
HIỆU “TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC”****Tên tập thể đề nghị** (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt)**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH****1. Đặc điểm, tình hình:**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể. (Nội dung này nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu thêm tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC³****1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị*****1.1 Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ)***

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác, có so sánh với năm trước; tránh nêu chung chung.

Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề

³ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với Cờ thi đua hoặc danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, 05 năm đối với Cờ thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề.

tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

1.3. Việc ứng dụng công nghệ và các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Báo cáo thành tích cần thể hiện rõ việc thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; xếp loại của tổ chức đảng (ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm, cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định) đối với tập thể đề nghị khen thưởng.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại tập thể⁴: (ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm, cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định) đối với tập thể đề nghị khen thưởng.

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

⁴ Đối với danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” kê khai mục này.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP TỈNH”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo; Số CCCD.
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân¹:

2.1. Thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; việc ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo vào thực tiễn;

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;

2.5. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên²;

2.6. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

3. Sáng kiến hoặc nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được đánh giá hiệu quả (tham gia là thành viên, thư ký hoặc chủ

¹ Báo cáo thành tích liên tục 03 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

² Cá nhân giữ chức vụ quản lý tại cơ quan, đơn vị, địa phương thì báo cáo thêm mục này.

nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo), được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Quyết định hoặc chứng nhận hoặc xác nhận (ghi rõ số văn bản, ngày, tháng, năm). Ghi rõ nội dung sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được đánh giá hiệu quả theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Quyết định hoặc chứng nhận hoặc xác nhận (ghi rõ số văn bản, ngày, tháng, năm).

4. Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý³

Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội, việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn về sinh thực phẩm trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁴

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

³ Cá nhân giữ chức vụ quản lý tại cơ quan, đơn vị, địa phương thì báo cáo thêm mục này.

⁴ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị đối với đề nghị khen thưởng “Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

.... ngày ... tháng ... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÔNG TRẠNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ**

Tên tập thể đề nghị ¹

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể. (Nội dung này nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu thêm tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...)).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC²

1. Thành tích trong thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ)

1.1 Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ)

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác; tránh nêu chung chung.

Tùy theo loại hình tập thể đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc

¹ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

² Báo cáo thành tích liên tục từ 02 năm trở lên đến thời điểm đề nghị các đơn vị thuộc sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND xã, phường. Báo cáo thành tích 01 năm đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Khối thi đua do UBND tỉnh thành lập.

tế (đối với cơ sở đào tạo).

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh trong thời gian trình khen các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

1.3. Việc ứng dụng công nghệ và các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Báo cáo thành tích cần thể hiện rõ việc thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN³

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng;
------------	------------------	---

³ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn 02 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của các đơn vị thuộc sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND xã, phường. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

	khen thưởng	cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN,
ĐỀ NGHỊ**

(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(thành phố), ngày ... tháng ... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÔNG TRẠNG ĐỐI VỚI CÁ NHÂN**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo.
- Số CCCD (đối với cá nhân còn sống):
- Quê quán¹:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân²:

2.1. Thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; việc ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo vào thực tiễn;

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;

2.5. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên³;

2.6. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

¹ Đơn vị hành chính: Xã (phường, đặc khu); tỉnh (thành phố).

² Báo cáo thành tích liên tục 03 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”; 01 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

³ Đối với cá nhân giữ chức vụ quản lý tại cơ quan, đơn vị, địa phương

3. Sáng kiến hoặc nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được đánh giá hiệu quả (tham gia là thành viên, thư ký hoặc chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo), được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Quyết định hoặc chứng nhận hoặc xác nhận (ghi rõ số văn bản, ngày, tháng, năm). Ghi rõ nội dung sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh (đối với đề nghị tặng Bằng khen theo tiêu chuẩn có 02 lần liên tục trở lên đến thời điểm đề nghị khen thưởng được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” theo tiêu chuẩn theo tiêu chuẩn tại điểm b khoản 18 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng) hoặc có nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được đánh giá hiệu quả theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Quyết định hoặc chứng nhận hoặc xác nhận (ghi rõ số văn bản, ngày, tháng, năm).

4. Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý⁴

Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị:

- Đối với thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo).

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

⁴ Nếu cá nhân giữ chức vụ quản lý tại cơ quan, đơn vị, địa phương thì báo cáo thêm mục này.

⁵ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm...

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG)
BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Khen thưởng theo thủ tục đơn giản)**

Tên tập thể hoặc cá nhân hoặc hộ gia đình đề nghị khen thưởng¹

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với tập thể ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; số CCCD (đối với cá nhân còn sống); nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung: Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân hoặc được giải thưởng quốc tế của khu vực hoặc thế giới hoặc thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước hoặc khen thưởng thành tích xuất sắc tiêu biểu theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, sản xuất, công tác của tập thể hoặc cá nhân (ngư dân, đồng bào dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật) hoặc cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện hoặc khen thưởng niên hạn hoặc thành tích có nội dung bí mật nhà nước.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)**

**ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ²
(Ký, đóng dấu)**

¹ Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt.

² Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Khen thưởng phong trào thi đua theo chuyên đề, khen thưởng chuyên đề)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), số CCCD, ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo kết quả thành tích xuất sắc đạt được, các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả trong các phong trào thi đua chuyên đề hoặc chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước, của cơ quan, đơn vị; các thành tích đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của đất nước; ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....¹.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN
BÁO CÁO

(Ký, đóng dấu)

¹ Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức:
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Điện thoại: Fax:.....
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:.....
- Quá trình thành lập và phát triển:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....
.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....
.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:.....
- Ngày sinh: Giới tính:.....
- Quốc tịch:.....
- Chức vụ:.....
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:.....

2. Tóm tắt quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ

Tên tập thể hoặc cá nhân hoặc hộ gia đình đề nghị khen thưởng¹

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với tập thể ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; số CCCD (đối với cá nhân còn sống); nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

2.1. Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Cá nhân, tập thể, hộ gia đình báo cáo thành tích trong nhiệm vụ được giao, trong đó thể hiện được các thành tích đáp ứng theo tiêu chuẩn quy định tại Luật, Nghị định, Thông tư, Ủy ban nhân dân tỉnh, quy định của cơ quan, đơn vị địa phương.

2.2. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2.3. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ²**
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt.

² Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Phụ lục II
MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG CẤP ĐỔI, CẤP LẠI
HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

TT	MẪU	NỘI DUNG
1	Mẫu số 01	Công văn đề nghị cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể
2	Mẫu số 02	Đơn đề nghị cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân, hộ gia đình
3	Mẫu số 03	Danh sách đề nghị cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

....., ngày... tháng... năm...

Vv đề nghị cấp đổi/ cấp lại
hiện vật khen thưởng

Kính gửi:¹

Tên tập thể đề nghị cấp đổi/ cấp lại²:.....

Trực thuộc³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày tháng năm
của.....

Số sổ vàng⁶:

Đơn vị trình khen⁷:

Lý do cấp đổi/ cấp lại⁸:

Hiện vật xin cấp đổi/ cấp lại⁹:.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo đối với trường hợp đề nghị cấp đổi)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi/ cấp lại) cam đoan những điều khai trên là đúng,
nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

¹ Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

² Ghi tên của tập thể được khen thưởng.

³ Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

⁴ Hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

⁵ Số quyết định khen thưởng, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

⁶ Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.

⁷ Ghi tên sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh đã trình khen cho tập thể.

⁸ Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng hoặc thất lạc.

⁹ Ghi danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (có nhu cầu cấp đổi/ cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:.....¹

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi/ cấp lại²:
Số CCCD hoặc CMND:
Cấp đổi/ cấp lại lại cho³:
Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:
Địa chỉ hiện nay:
Điện thoại liên hệ:
Đã được tặng thưởng⁵:
Theo Quyết định số⁶: ngày tháng năm
của.....
Số sổ vàng⁷:
Đơn vị trình khen⁸:
Lý do cấp đổi/ cấp lại⁹:
Hiện vật xin cấp lại¹⁰:
1.
2.
Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm

....
Người đề nghị

¹ Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

² Ghi tên của người đề nghị cấp đổi/ cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.

³ Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi/ cấp lại.

⁴ Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị công tác khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.

⁵ Hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

⁶ Số quyết định khen thưởng, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

⁷ Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.

⁸ Ghi tên sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh đã trình khen cho cá nhân/ hộ gia đình.

⁹ Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng hoặc thất lạc.

¹⁰ Ghi danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (có nhu cầu cấp đổi/ cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

Mẫu số 03

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Hình thức khen thưởng /Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Số sổ vàng	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi/ cấp lại		Lý do cấp đổi/ cấp lại
									Bằng	Huy hiệu/ KNC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tổng số trường hợp cấp đổi/ cấp lại.

Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo.

Địa danh, ngày ... tháng ... năm...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Phục lục III
MẪU TRÌNH BÀY ĐỀ NGHỊ
ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

TT	MẪU	NỘI DUNG
1	Mẫu số 01	Mẫu văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin quyết định khen thưởng (áp dụng đối với tập thể)
2	Mẫu số 02	Mẫu đơn đề nghị điều chỉnh thông tin quyết định khen thưởng (áp dụng đối với cá nhân, hộ gia đình)
3	Mẫu số 03	Mẫu danh sách đề nghị điều chỉnh thông tin quyết định khen thưởng

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:
 V/v đề nghị điều chỉnh thông tin quyết
 định khen thưởng

.... ngày tháng năm

Kính gửi:¹

Tên tập thể đề nghị điều chỉnh²:
 Trực thuộc³:
 Địa chỉ hiện nay:
 Điện thoại liên hệ:
 Đã được tặng thưởng⁴:
 Theo Quyết định số⁵: ngày tháng năm
 Của⁶:
 Số sổ vàng⁷:
 Đơn vị trình khen⁸:
 Lý do điều chỉnh⁹:
 Thông tin khen thưởng bị sai¹⁰:
 Đề nghị điều chỉnh thông tin thành¹⁰:

(Có hiện vật xin điều chỉnh kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị điều chỉnh) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng:

- 1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
- 2: Ghi tên của tập thể được khen thưởng.
- 3: Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.
- 4: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
- 5: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
- 6: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.
- 7: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
- 8: Đơn vị trình khen: Ghi tên đơn vị đã trình khen cho tập thể.
- 9: Ghi bị sai thông tin khen thưởng trong quyết định.
- 10: Ghi những thông tin bị sai so với bản khai thành tích hoặc báo cáo thành tích.
- 11: Ghi những thông tin cần điều chỉnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị²:
Số CCCD:
Đề nghị cho³:
Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:
Địa chỉ hiện nay:
Điện thoại liên hệ:
Đã được tặng thưởng⁵:
Theo Quyết định số⁶: ngày tháng năm
Của⁷:
Số sổ vàng⁸:
Đơn vị trình khen⁹:
.....
Thông tin bị sai¹⁰:
Đề nghị điều chỉnh thành¹¹:
Lý do điều chỉnh thông tin¹²:
(Có hiện vật xin điều chỉnh kèm theo)
Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

(Địa danh), ngày tháng năm
Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng:

- 1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
- 2: Ghi tên của người đề nghị điều chỉnh nếu thân nhân đề nghị cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị điều chỉnh cho bản thân.
- 3: Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần điều chỉnh.
- 4: Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới).
- 5: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
- 6: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
- 7: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền ghi trên bằng.
- 8: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
- 9: Đơn vị trình khen: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh thành phố đã trình khen cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình trước đây.

10. Ghi thông tin bị sai trong quyết định.
11. Ghi thông tin cần điều chỉnh.

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN
TRONG QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Tờ trình số: ngày tháng năm của)

TT	Số Tờ trình của cơ quan, đơn vị tỉnh/ ngày tháng năm (nếu có)	Thông tin theo quyết định khen thưởng					Thông tin khen thưởng trong quyết định chưa đúng	Nội dung thông tin đề nghị điều chỉnh	Hiện vật khen thưởng kèm theo
		Hình thức khen thưởng/ Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ chức vụ, đơn vị công tác	Số quyết định, ngày tháng năm	Số sổ vàng (nếu có)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Địa danh, ngày tháng năm 20

Thủ trưởng đơn

vị

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

1. Ghi số thứ tự trong danh sách.
2. Ghi số/ngày, tháng năm của Tờ trình bộ, ngành, địa phương đã trình khen cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng (nếu có).
3. Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
4. Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng đúng theo quyết định khen thưởng.
5. Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
6. Ghi số/ ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
7. Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
8. Ghi nội dung thông tin khen thưởng bị sai trong quyết định khen thưởng.
9. Ghi nội dung cần điều chỉnh trong quyết định khen thưởng.
10. Ghi bằng gốc nếu có bằng, ghi bằng gốc thất lạc nếu không có bằng gốc.